



Уважаемые коллеги!

По результатам выхода рубрики в редакцию поступают вопросы, ответы на которые мы начинаем публиковать. В этом выпуске мы отвечаем на один из самых актуальных вопросов – о работе с цитостатиками.

Представляю вашему вниманию цикл статей на тему «Порядок безопасной работы, надлежащего разведения, хранения и применения противоопухолевых и иммунобиологических препаратов».

О.В. Пименова,
главная медицинская сестра
НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева

<https://doi.org/10.21682/2311-1267-2019-6-2-80-81>



Стандартизация работы с противоопухолевыми и иммунобиологическими препаратами

Д.В. Литвинов, Н.В. Мякова, Ю.А. Шифрин, О.В. Пименова

ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России; Россия, 117997, Москва, ул. Саморы Машела, 1

Контактные данные: Ольга Владимировна Пименова olga.pimenova@fccho-moscow.ru

Standardization of work with antineoplastic and immunobiological preparations

D.V. Litvinov, N.V. Myakova, Yu.A. Shifrin, O.V. Pimenova

Dmitry Rogachev National Medical Research Center of Pediatric Hematology, Oncology and Immunology, Ministry of Health of Russia;
1 Samory Mashela St., Moscow, 117997, Russia;

В ближайших номерах журнала на страницах нашей рубрики мы рассмотрим следующие разделы.

1. Стандартизация работы с противоопухолевыми и иммунобиологическими препаратами.
2. Контроль техники разведения и применения противоопухолевых и иммунобиологических препаратов.
3. Правила безопасного обращения с противоопухолевыми и иммунобиологическими препаратами.
4. Действия в случае аварийной ситуации при

работе с противоопухолевыми и иммунобиологическими препаратами.

Сегодня речь пойдет о стандартизации работы с противоопухолевыми и иммунобиологическими препаратами

Все материалы представлены в формате таблиц с описанием шагов, действий и ответственного сотрудника.

Жду ваши вопросы, комментарии, предложения, пожелания, темы для будущего обсуждения.

Шаг	Действия	Ответственный
1. Оформление требования-накладной на противоопухолевый или иммунобиологический препарат	Накануне дня введения (не позднее, чем за 2 дня) противоопухолевого и иммунобиологического препарата старшая медицинская сестра отделения по назначению лечащего врача заполняет требование-накладную в аптеку согласовывает с руководителем подразделения и получает препарат из аптеки	Старшая медицинская сестра отделения, лечащий врач, заведующий отделением, сотрудники аптеки
	В случае отсутствия необходимого препарата или его необходимого количества сотрудник аптеки обязан сообщить эту информацию старшей медицинской сестре подразделения сразу после получения требования-накладной на согласование	Сотрудники аптеки
2. Заполнение суточного листа врачебных назначений	В листе назначения указывают: ФИО пациента; его актуальные массу, рост, площадь поверхности тела, возраст, № палаты; № истории болезни; дату и время назначения противоопухолевого или иммунобиологического препарата; наименование препарата, дозу, растворитель, объем растворителя, скорость и способ введения, время продолжительности инфузии. В листе назначений указываются: - ФИО и подпись врача, назначившего препарат (обязательно); - ФИО и подпись медицинской сестры (обязательно). Назначение заполняется в печатном виде/разборчивым почерком	Лечащий врач
3. Проверка наличия противоопухолевого или иммунобиологического препарата в отделении	Медицинская процедурная сестра (дежурная медицинская сестра) подразделения проверяет, соответствует ли количество или объем требуемых препаратов в процедурном кабинете с листом (листами) врачебных назначений: - наименование препарата; - доза (суммарное количество препарата); - срок годности. Некоторые противоопухолевые и иммунобиологические препараты производятся различными фармацевтическими компаниями, следовательно, нужно помнить о возможных вариациях формы выпуска (название препарата, концентрация, условия хранения). В случае отсутствия необходимого лекарственного препарата медицинская сестра обязана доложить лечащему/дежурному врачу, старшей медицинской сестре отделения эту информацию сразу же после обнаружения нехватки препарата или до 14.00 текущего дня, если препарат назначен на вечернее время	Медицинская процедурная сестра (дежурная медицинская сестра) отделения
4а. Приготовление противоопухолевого или иммунобиологического препарата	В назначенное время медицинская процедурная сестра или дежурная медицинская сестра отделения, используя необходимый расходный материал, применяемый для приготовления противоопухолевого или иммунобиологического препарата, а также средства индивидуальной защиты (одноразовый халат/фартук, стерильные перчатки для приготовления растворов, маску, защитные очки) готовит в вытяжном шкафу необходимый раствор противоопухолевого или иммунобиологического препарата в присутствии лечащего (дежурного) врача. Медсестра, лечащий врач (дежурный врач) делают запись в журнале разведения противоопухолевого и иммунобиологического препарата. Запрещено вводить противоопухолевый или иммунобиологический препарат без его проверки вторым лицом!!!	Медицинская процедурная сестра, медицинская сестра отделения (дежурная), лечащий врач (дежурный врач)
4б. Во избежание ошибок необходимо соблюдать требования лекарственной безопасности	При приготовлении необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • проверить надпись на этикетке упаковки, когда она берется из места хранения лекарственных препаратов; • проверить срок годности препарата и условия хранения; • уточнить в инструкции требуемый растворитель для препарата; • проверить надпись на ампуле (флаконе) перед тем, как набрать препарат в шприц; • проверить дозировку противоопухолевого или иммунобиологического препарата и растворителя в листе врачебных назначений; • спросить у врача, если не уверен в записи и(или) в разведении лекарственного препарата! • маркировка шприца (флаконов, пакетов) с лекарственным препаратом должна содержать следующие сведения: ФИО пациента, название препарата, способ и время введения; • маркировка должна быть ясная и четкая, нанесенная таким способом, чтобы записи нельзя было стереть; • категорически запрещено набирать в лоток шприцы с инъекционными растворами для разных пациентов одновременно!!! 	Медицинская процедурная сестра, медицинская сестра отделения (дежурная)
5. Проведение манипуляций	Идентификация пациента (с родителем)!	Медицинская сестра отделения
	Перед процедурой необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить возможность вызова врача; • подготовить противошоковую укладку и кислородный доступ в палате пациента; • необходимо присутствие врача/медицинской сестры при начале введения препарата (минимум 15 мин); • организовать присутствие 3-го лица (ухаживающего) на весь период введения препарата 	Медицинская сестра отделения
	После идентификации пациента выполнить введение противоопухолевого или иммунобиологического препарата	Лечащий (дежурный) врач, медицинская сестра отделения
6. Фиксация назначения в суточном листе врачебных назначений	Выполнив манипуляцию, медсестра делает запись в листе назначений о его выполнении с указанием времени начала и окончания введения препарата	Медицинская сестра отделения
7. Окончание манипуляции	После окончания внутривенного введения противоопухолевого или иммунобиологического препарата медсестра выполняет введение небольшого объема физиологического раствора («промывает») и отключает систему. Флаконы, ампулы из-под препаратов, шприцы для разведения/инъекций, системы для внутривенных вливаний герметично закрытые «комби-стоппером», перчатки, халаты, маска собираются в герметичные контейнеры, промаркированные надписью: «Отходы. Класс Г»	Медицинская сестра отделения